



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ
НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ

П Р И К А З

17. 08. 2015 г.

№ 34

**Об утверждении Порядка организации работы по уведомлению
федеральными государственными гражданскими служащими
Федерального агентства по делам национальностей представителя
нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)
и по регистрации этих уведомлений**

В целях организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, предусмотренную частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3215; 2013, № 27, ст. 3477),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений.

2. Руководителям структурных подразделений Федерального агентства по делам национальностей обеспечить ознакомление федеральных государственных гражданских служащих, вверенных им структурных подразделений с Порядком, утвержденным настоящим приказом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



И.В. Баринов

Утвержден
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от 17. 08. 2015 г. № 34

Порядок организации работы по уведомлению федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и по регистрации этих уведомлений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Федерального агентства по делам национальностей (далее соответственно – Агентство, государственные служащие Агентства) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) и регистрации этих уведомлений.

2. Государственные служащие Агентства письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные государственные служащие Агентства, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба), уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность федеральной государственной гражданской службы в Агентство.

3. Форма уведомления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

4. Регистрация уведомлений осуществляется структурным подразделением или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в день их

поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Журнал), составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

5. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Агентства.

Журнал хранится в течение 3 лет с даты регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

6. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается государственному служащему Агентства на руки.

На копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

7. Уведомление приобщается к личному делу гражданского служащего Агентства после рассмотрения представителем нанимателя.

Приложение № 1
к Порядку организации работы по уведомлению
федеральными государственными гражданскими
служащими Федерального агентства по делам
национальностей представителя нанимателя о
намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы) и по
регистрации этих уведомлений, утвержденному
приказом Федерального агентства
по делам национальностей
от _____ 2015 г. № _____

Форма

Руководителю Федерального
агентства по делам национальностей

(инициалы, фамилия)

от _____

(должность)

(структурное подразделение)

(Ф.И.О.)

Уведомление

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)*

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г.
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, _____,
(Ф.И.О.)

замещающий(ая) должность федеральной государственной гражданской службы

(наименование замещаемой должности, структурного
подразделения Агентства)

намерен(а) выполнять (выполняю) с " __ " _____ 20__ года оплачиваемую
деятельность: _____

(указать вид деятельности: педагогическая, научная, творческая
или иная деятельность)

по _____

(трудовому договору, гражданско-правовому договору,
авторскому договору и т.п.)

в _____.
(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая
работа, и адрес данной организации)

Работа по _____
(указать характер выполняемой работы, например, «по обучению студентов», «по ведению бухучета», «по написанию статей» и т.д.)

не повлечет возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

"__" _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое уведомление.

